

SİNPAŞ GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.

ETİK, İŞ AHLAKI VE UYUM POLİTİKASI

Versiyon: 2.0

Onaylayan: Yönetim Kurulu

Sinpaş GYO olarak etik değerlerimizi yalnızca bir yönetim ilkesi olarak değil, uzun vadeli değer yaratımının ve sürdürülebilir büyüme stratejimizin temel yapı taşı olarak konumlandırırız. Adillik, şeffaflık, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda şekillenen iş modelimiz; tüm karar alma süreçlerimize, operasyonlarımıza ve paydaş ilişkilerimize entegre edilmiş bütüncül bir etik yaklaşımı yansıtır. Şirketimiz, etik konularını yalnızca yasal gereklilikler çerçevesinde ele almakla sınırlı kalmaz; bu alanı kurumsal kültürünün ve stratejik yönetim anlayışının merkezine yerleştirir. Bu doğrultuda, etik liderlik yaklaşımımız; risklerin etkin yönetilmesi, fırsatların doğru değerlendirilmesi ve tüm paydaşlar için sürdürülebilir değer yaratılması açısından kritik bir rol üstlenir. Faaliyetlerimizi yürütürken, Türkiye Sürdürülebilirlik Raporlama Standartları (TSRS – Türkiye Sustainability Reporting Standards) kapsamında ortaya konulan yönetim, risk ve fırsat yönetimi prensiplerini iş modelimize entegre eder; Global Reporting Initiative (GRI – Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards) Standartları ile London Stock Exchange Group (LSEG – London Stock Exchange Group Refinitiv ESG Data & Ratings) değerlendirme çerçeveleri başta olmak üzere uluslararası uygulamaları rehber ediniriz. Politikamız, çift önemlilik (double materiality) yaklaşımı doğrultusunda; finansal performans ile çevresel ve sosyal etkilerin birlikte değerlendirildiği entegre bir yönetim anlayışını benimser. Bu kapsamda, etik ilkelerimiz değer zincirimizin tamamına yayılır, ölçülebilir performans göstergeleri ile izlenir ve düzenli denetim süreçleri ile güvence altına alınır. Sinpaş GYO, etik liderlik yaklaşımıyla; yalnızca bugünün değil, geleceğin yatırımcı beklentilerine de yanıt veren, güvene dayalı, şeffaf ve sürdürülebilir bir iş modeli oluşturmayı taahhüt eder. Bu politika, şirketimizin kurumsal kimliğinin güçlü bir yansıması olarak, tüm çalışanlarımız, yönetim kurulu üyelerimiz ve iş ortaklarımız için bağlayıcı bir çerçeve sunar.

1. Dürüstlük, Şeffaflık ve Etik Davranış (Integrity, Transparency & Business Ethics)

- ✓ Şirket, tüm iş ilişkilerinde ve iletişimlerinde adillik, şeffaflık ve hesap verilebilirliği temel alır. Finansal ve sürdürülebilirlik raporlamasında TSRS 1 gerekliliklerine uygun olarak eksiksiz, karşılaştırılabilir, doğrulanabilir ve zamanında bilgi sağlar.
- ✓ Çıkar çatışmalarını önlemek için yönetim kurulu ve çalışanlar yıllık beyanname verir; potansiyel çatışmalar şeffaf şekilde kaydedilir ve yönetilir.
- ✓ Değerler, ilkeler, standartlar ve davranış normları tüm politika ve prosedürlerde açıkça tanımlanır; bunlar web sitesi, Sinpaş Portal ve iç eğitimlerde yayınlanır, İK oryantasyon eğitimlerinde gerekli dokümanlar paylaşılar ve detaylı yüz yüze sunumlar yapılır.
- ✓ Etik ihlallere ilişkin mekanizmalar (whistleblowing) anonim ve misillemesiz olup “Etik Hattı” bölümünde ilgili sistem ve süreç yönetimi için detay bilgilere yer verilmiştir. Yönetim kurulu etik politikayı onaylar ve belirli periyotlarda gözden geçirir.

2. Adil İş ve Rekabet Uygulamaları (Fair Business Practices & Anti-Competitive Behavior)

- ✓ Adil rekabeti teşvik eder, rekabet kurallarına (anti-trust, monopoly) tam uyarız. Fiyat sabitleme, pazar paylaşımı veya diğer rekabet karşıtı davranışlar kesinlikle yasaktır.
- ✓ Müşteriler, tedarikçiler, çalışanlar ve paydaşlara karşı tarafsız, adil ve eşit davranırız.
- ✓ Tedarik zinciri yönetiminde etik kriterler (sürdürülebilirlik, insan hakları) ön plandadır.
- ✓ Kamu politikalarına ilişkin tüm lobi faaliyetleri şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülür; varsa siyasi katkılar ve bu kapsamda oluşabilecek etkiler, ilgili mevzuat ve uluslararası uygulamalar çerçevesinde açık, doğru ve zamanında kamuoyu ile paylaşılır.

3. Gizlilik, Veri Koruma ve Müşteri Sorumluluğu (Privacy, Data Protection & Product Responsibility)

- ✓ Müşteri, çalışan, tedarikçi ve paydaş kişisel verilerini KVKK ve GDPR uyumlu şekilde koruruz. Bilgi güvenliği sistemleri (cyber security) sürekli iyileştirilir.
- ✓ Hassas bilgiler yetkisiz erişime karşı korunur; veri ihlalleri derhal raporlanır ve önlemler alınır.
- ✓ Ürün/hizmetlerde müşteri sağlığı, güvenliği ve sorumlu pazarlama (responsible marketing) ilkelerine uyarız.

4. Çıkar Çatışmaları ve Hediye/Ağırlama (Conflicts of Interest & Gifts/Hospitality)

- ✓ Kişisel çıkarlar şirket çıkarlarının önüne geçemez. Tüm potansiyel çıkar çatışmaları kaydedilir, değerlendirilir ve önlenir.
- ✓ Hediye ve ağırlama politikası, yolsuzluk riskini minimize etmek üzere katıdır: Belirli değeri aşan hediyeler kabul edilmez/verilmez; tüm hediyeler kayıt altına alınır ve şeffaf şekilde denetlenir.
- ✓ Politika, OECD Anti-Bribery Convention ve UN Global Compact ilkeleriyle uyumludur.
- ✓ Personel iş sözleşmelerinde “Hediye Yasağı” maddesi bulunmakta olup ilgili maddede sürece ilişkin detay bilgilere yer verilmiştir. İlgili bölümde başlıca: çalışanın ve yakınlarının/akrabalarının şirketin ve iştiraklerinin müşterilerinden, tedarikçilerinden hediye, bir kere de 10 USD ve bir yıl içinde toplam 20 USD olmak üzere her türlü karşılıksız mal ve hizmet alınması yasaklanmıştır. İadesi mümkün olmayan hediyelerin Kurum İdari İşler birimine zimmetle teslimi zorunludur.

5. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele (Anti-Bribery & Anti-Corruption)

- ✓ Rüşvet, yolsuzluk, kolaylaştırma ödemeleri, sahtecilik, şantaj (extortion), gizli anlaşma (collusion) ve para aklama kesinlikle kabul edilmez.
- ✓ Risk değerlendirmesi: Operasyonlarımızın tamamı (ve değer zinciri (value chain)) yolsuzluk risklerine göre düzenli değerlendirilir. Yüksek riskli bölgeler/iş ortakları için ek kontroller uygulanır.
- ✓ Eğitim ve iletişim: Tüm çalışanlara ve ilgili iş ortaklarına (tedarikçiler dahil) yolsuzlukla mücadele (anti-corruption) politikaları ve prosedürleri düzenli iletilir ve eğitim verilir. Eğitim katılımı ve etkinliği ölçülür.
- ✓ İhlal yönetimi: Onaylanmış yolsuzluk vakaları derhal soruşturulur, disiplin/kanuni işlem uygulanır ve gerekli açıklamalar yapılır. İhlal sayısı ve alınan aksiyonlar yıllık raporlarda şeffaf şekilde belirtilir.
- ✓ Farkındalık: Çalışanlar whistleblowing “etik hattı” mekanizması aracılığıyla endişelerini güvenle bildirebilir; misilleme korunması sağlanır.

6. Çevresel Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik (Environmental Responsibility)

- ✓ Çevreye saygılı faaliyet gösterir, doğal kaynakları verimli kullanırız. İklimle ilgili risk ve fırsatları (fiziksel ve geçiş riskleri) TSRS 2’ye uygun olarak yönetir, senaryo analizleri yapar ve Scope 1-2-3 GHG emisyonlarını raporlarız.
- ✓ Çevre koruma, biyoçeşitlilik, atık yönetimi, su ve enerji verimliliği konularında sürekli iyileştirme hedefleri koyar ve performansımızı KPI’larla izleriz.
- ✓ Tedarikçi çevresel değerlendirmesi yapılır; sürdürülebilirlik kriterleri sözleşmelere entegre edilir.

7. Sosyal ve Toplumsal Sorumluluk (Social & Community Responsibility – Community/Human Rights)

- ✓ Topluma karşı sorumluluk bilinciyle sosyal sorumluluk projelerine destek verir, toplumsal fayda yaratır ve sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunuruz.
- ✓ İnsan hakları: Faaliyetlerimizde ve değer zincirinde temel insan hakları sözleşmelerine (ILO, UN Guiding Principles) uyarız. Çocuk işçi, zorla çalıştırma, ayrımcılık ve taciz kesinlikle yasaktır.
- ✓ Çeşitlilik, eşitlik ve kapsayıcılık (DEI= D (Diversity): Çeşitlilik – E (Equity): Hakkaniyet (veya Fırsat Eşitliği) – I (Inclusion): Kapsayıcılık teşvik edilir; mobbing, ayrımcılık ve her türlü taciz tolere edilmez.

8. İş Yerinde İyi Uygulamalar ve Çalışan Hakları (Workplace Practices & Labour Relations – Workforce & Health & Safety)

- ✓ İş yerinde saygı, adalet, eşitlik ve işbirliğini teşvik ederiz. Sendika özgürlüğü ve toplu pazarlık hakkı tanınır.
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği (OHS): Yasal düzenlemelere uyar, risk değerlendirmeleri yapar ve çalışan sağlığını ön planda tutarız. Eğitim, farkındalık ve performans izlemesi yapılır.
- ✓ Çalışan geliştirme, adil ücret ve kariyer fırsatları sağlanır.

9. Denetim, Risk Yönetimi ve Sürekli İyileştirme (Compliance, Assurance & Governance)

- ✓ Politikanın uygulanması ve sürecin kontrolü yönetim kurulu dahil olmak üzere İç Denetim birimi tarafından sürekli denetim yolu ile takip edilir. İç denetim ve kontrol sistemleri düzenli gözden geçirilir ve güçlendirilir; bu kapsamda yürütülen faaliyetler ile bağımsız güvence (assurance) sağlanır.
- ✓ “Etik Hattı” vasıtasıyla yapılan iç denetim faaliyetleri, geri bildirim süreçleri ve etik ihlallere ilişkin alınan düzeltici/iyileştirici aksiyonlar belirli periyotlarda yönetim kuruluna raporlanmakta, iç denetim faaliyet raporlarında yer almakta ve sistemsal takibi yapılmaktadır. Ayrıca sürdürülebilirlik riskleri (iklim dahil) sürdürülebilirlik komitesi tarafından proaktif şekilde belirlenir, yönetilir ve raporlanır.
- ✓ İç denetim faaliyet raporları ve takip çalışmaları kapsamında risk yönetimi ve yıllık performans ölçümü yapılmakta, gelecek dönemler için KPI’lar belirlenmekte, değerlendirme kapsam ve metrikleri düzenli güncellenmektedir.
- ✓ Tedarikçi ve iş ortağı uyumu: Sözleşmelere etik, çevresel ve sosyal kriterler eklenir; denetimler yapılır.
- ✓ Politika, GRI, TSRS ve Refinitiv kriterleriyle tam uyumlu olacak şekilde her yıl gözden geçirilir ve iyileştirilir.

Uygulama ve Sorumluluklar

- ✓ Yönetim Kurulu: Politika onayı, stratejik gözetim.
- ✓ Etik Kurulu: Politika, süreç değerlendirme ve etik gözetim
- ✓ İç Denetim Birimi: Sürekli iyileştirme, denetim, kontrol, soruşturma ve raporlama.
- ✓ Tüm Çalışanlar ve İş Ortakları: Politika taahhüdü ve uyum.
- ✓ İhlal durumunda: Disiplin prosedürü, yasal işlem ve şeffaf açıklama uygulanır.

Bu politika, Sinpaş GYO’nun etik liderlik anlayışını ve sürdürülebilirlik odaklı kurumsal yönetim yaklaşımını pekiştirirken, uluslararası uygulamalarla uyumlu, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim modelinin temelini oluşturur. Şirketimiz, bu çerçevede etik performansını sürekli iyileştirmeyi ve tüm paydaşlarıyla açık ve güvene dayalı bir iletişim sürdürmeyi taahhüt eder. Politika, şirket internet sitesi ve sürdürülebilirlik raporları aracılığıyla kamuoyuna sunulur.

Bu politika, 2025 itibarıyla yürürlükte ve düzenli olarak güncellenecektir.

Herhangi bir sorunuz veya ek detay için İç Denetim Birimi ile iletişime geçebilirsiniz.

Etik Hattı

Personel, müşteri, tedarikçi ve paydaşlar tarafından iletilen tüm bildirimler ve süreçler aktif olarak kontrol edilir, gerekli aksiyonlar alınır.

Neleri Etik Hattı’na Bildiririz?

- ✓ Yürürlükteki kanun ve düzenlemelere aykırı işlemleri
- ✓ Usulsüzlük, yolsuzluk, rüşvet ve çıkar çatışmalarını
- ✓ İş yerinde ayrımcılık, mobbing, taciz veya etik dışı davranışları
- ✓ Gizlilik ihlallerini ve bilgi güvenliği zafiyetlerini
- ✓ Sinpaş Grubu Davranış Kurallarına aykırı tüm fiilleri

Bildirim Yöntemleri

- ✓ İsim belirtmeden bildirim yapılabilir.
- ✓ Kimlik paylaşmadan da etik hat devreye girer.
- ✓ Dileyen çalışan adını ve iletişim bilgisini paylaşabilir.
- ✓ Bu durumda Etik Hattı, gizliliği koruyarak süreci yönetir.
- ✓ Çalışanın korunması, kurumun önceliğidir.

İletişim: Telefon: +90 212 310 54 10 **E-posta:** etikhatti@sinpasgyo.com.tr