



KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU

SİNPAŞ GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş. Kurumsal Yönetim Uyum Raporu 2025 - Yıllık Bildirim

Özet Bilgi

2025 Yılı Kurumsal Yönetim Uyum Raporu



**MERKEZİ KAYIT
İSTANBUL**

Türkiye Sermaye Piyasası - Merkezi
Saklama ve Veri Depolama Kuruluşu

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

İlgili Şirketler

İlgili Fonlar

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar, güncel olarak Şirketimizin kurumsal internet sitesinde yer alan yatırımcı ilişkileri sayfası aracılığıyla yatırımcıların erişimine sunulmaktadır. https://sinpasgyo.com/yatirimci-iliskileri
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					Şirket yönetimi, özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı herhangi bir işlemde bulunmamıştır. 2025 yılı içerisinde pay sahipleri tarafından özel denetim talebinde bulunulmamıştır.
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					Şirketimiz, Genel Kurul gündeminin açık ve anlaşılır şekilde hazırlanmasını sağlamış olup, her bir gündem maddesi ayrı başlık altında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur. https://sinpasgyo.com/yatirimci-iliskileri/genel-kurul/genel-kurul-bilgileri
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					X	Ortaklık bilgilerine imtiyazlı şekilde erişim imkânı bulunan kişiler tarafından, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında gerçekleştirilen işlemler hakkında Genel Kurul’da bilgi verilmesini teminen gündeme madde eklenmesi amacıyla Yönetim Kurulu’na herhangi bir bildirimde bulunulmamıştır.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					Genel Kurul Toplantısı’na ilişkin hazır bulunanlar listesi Şirketimizin yatırımcı ilişkileri internet sitesinde kamuya sunulmuştur. https://sinpasgyo.com/yatirimci-iliskileri/genel-kurul/genel-kurul-bilgileri
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					Şirketimizin 2025 yılı hesap dönemine ilişkin bağış üst sınırının belirlenmesi hususu Genel Kurul’un onayına sunulmuştur. Bu kapsamda, bağış üst sınırının Şirketimizin 31.12.2024 tarihli finansal tablolarında yer alan aktif toplamının % 1’i olarak belirlenmesi önerisi görüşülmüş olup, yapılan oylama sonucunda oy çokluğu ile kabul edilmiştir. https://sinpasgyo.com/yatirimci-iliskileri/genel-kurul/genel-kurul-bilgileri
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.		X				Şirket esas sözleşmesinde genel kurul toplantılarına menfaat sahipleri ile medyanın katılımına ilişkin ayrıca bir hüküm bulunmamakta olup, bu yönde Şirketimize ulaşan herhangi bir talep olmamıştır. Genel kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri, fiziki katılımın yanı sıra toplantılara Türk Ticaret Kanunu’nun 1527’nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilmektedir. Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik ve ilgili Tebliğ hükümleri çerçevesinde, hak sahipleri genel kurul toplantılarına elektronik ortamda katılabilir, görüş açıklayabilir, öneride bulunabilir ve oy kullanabilir. https://sinpasgyo.com/yatirimci-iliskileri/sirket-karti/esas-sozlesme
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama veya uygulama bulunmamaktadır.
						Gerekli bilgiler faaliyet raporlarımızda ve yatırımcı ilişkileri internet sitemizde kamuya açıklanmıştır. Şirket esas sözleşmesi uyarınca,

1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	X					yönetim kurulu üyelerinin seçiminde aday gösterme imtiyazı tanıyan paylar dışında herhangi bir imtiyaz veren menkul kıymet ihraç edilemez. Halka arz sonrasında, yönetim kuruluna aday gösterme imtiyazı da dâhil olmak üzere yeni bir imtiyaz oluşturulması mümkün değildir. A ve B grubu paylara yönetim kurulu üyelerinin seçiminde aday gösterme imtiyazı tanınmıştır. Buna göre, yönetim kurulu üyelerinin dört adedi A grubu pay sahiplerinin çoğunlukla gösterdiği adaylar arasından, iki adedi ise Sermaye Piyasası mevzuatında öngörülen bağımsızlık esaslarına uyulması kaydıyla B grubu pay sahiplerinin çoğunlukla gösterdiği adaylar arasından Genel Kurul tarafından seçilmektedir. C grubu paylara tanınmış herhangi bir imtiyaz bulunmamaktadır. İmtiyazlı payların devri Sermaye Piyasası Kurulu’ nun iznine tabidir.
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu’nda oy haklarını kullanmamıştır.					X	Şirketimizin, hâkimiyet ilişkisi doğuran karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X					Azlık pay sahiplerinin haklarının kullanımına azami özen gösterilmektedir.
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.		X				Azlık pay sahiplerine, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde ve genel uygulamalara paralel olarak gerekli haklar tanınmaktadır. Azlık hakları ilgili kanun ve düzenlemeler kapsamında korunmaktadır.
1.6. KAR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					Genel Kurul tarafından onaylanan kâr dağıtım politikası Şirketimizin kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır. https://sinpasgyo.com/yatirimci-iliskileri/politikalar/kar-dagitim-politikasi
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin Şirketin gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtımına ilişkin usul ve esasları öngörebilmesine imkân verecek şekilde asgari bilgileri içermektedir. https://sinpasgyo.com/yatirimci-iliskileri/politikalar/kar-dagitim-politikasi
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					Kâr dağıtılmamasına ilişkin gerekçeler ile dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur. https://sinpasgyo.com/yatirimci-iliskileri/genel-kurul/genel-kurul-bilgileri
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					Yönetim Kurulu, kâr dağıtım politikasını pay sahiplerinin menfaatleri ile Şirket menfaati arasındaki dengeyi gözeterek gözden geçirmiştir.
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					Esas sözleşmede payların devrine ilişkin hususlar düzenlenmiş olup, payların devredilmesini zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı Kurumsal Yönetim İlkesi kapsamında yer alan tüm unsurları içermektedir.
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5’inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X					Pay sahipliği yapısına ilişkin bilgiler (çıkarılmış sermayenin %5’inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları ile imtiyazlı paylara ilişkin pay adedi ve oranı) Şirketimizin kurumsal internet sitesinde en az altı ayda bir güncellenmektedir.
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.		X				Şirketimizin mevcut ortaklık yapısı çerçevesinde farklı dillerde bilgi ve belge yayımlanmasına ihtiyaç duyulmadığından, söz konusu bilgi ve belgeler ağırlıklı olarak Türkçe hazırlanmaktadır. Uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanan sürdürülebilirlik raporları ayrıca İngilizce olarak da yayımlanmaktadır.
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmasını temin etmektedir.	X					Yönetim Kurulu, yıllık faaliyet raporunun Şirket faaliyetlerini doğru ve gerçeğe uygun şekilde yansıtmasını temin etmektedir. https://sinpasgyo.com/Uploads/investor/23122025/YILLIK-YK-FAALİYET-RAPORU-SiNPAS-GYO-31122024-TR.pdf https://sinpasgyo.com/yatirimci-iliskileri/faaliyet-raporlari/faaliyet-raporlari

2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı Kurumsal Yönetim İlkesi kapsamında yer alan tüm unsurları içermektedir.
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					Menfaat sahiplerinin hakları, ilgili mevzuat, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X					Menfaat sahiplerinin haklarına ilişkin politika ve prosedürler Şirketimizin kurumsal internet sitesinde ve yatırımcı ilişkileri sayfasında yayımlanmaktadır.
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					Menfaat sahiplerinin mevzuata aykırı veya etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirebilmelerine imkân sağlayan gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli ve adil bir şekilde ele almaktadır.
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.					X	Çalışanların yönetime katılımına ilişkin esas sözleşmede veya şirket içi düzenlemelerde herhangi bir hüküm bulunmamaktadır.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	X					Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda görüşleri alınmakla birlikte, bu hususa ilişkin yazılı bir düzenleme bulunmamaktadır.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X					Şirket, fırsat eşitliğini gözetten bir istihdam politikası benimsemiş olup, tüm kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planlaması uygulanmaktadır. Ancak söz konusu halefiyet planlaması henüz yazılı olarak kamuya açıklanmamıştır.
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					Personel alımına ilişkin kriterler, insan kaynakları politikaları çerçevesinde yazılı olarak belirlenmiştir.
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.	X					Şirketimizin İnsan Kaynakları Politikası bulunmakta olup, bu kapsamda çalışanlara yönelik eğitimler düzenlenmektedir.
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					Çalışanların, şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda bilgilendirilmelerine yönelik toplantılar düzenlenmektedir.
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.		X				Çalışanları ilgilendiren konularda gerekli bilgilendirmeler yapılmakta olup, çalışanları etkileyebilecek önemli operasyonel değişiklik ve kararlar kendilerine ve bağlı oldukları yöneticilerine bildirilmektedir.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					Şirketimiz tarafından oluşturulan İnsan Kaynakları Politikası yürürlükte olup yazılı olarak bulunmaktadır. Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için yazılı olarak hazırlanmış, çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında dikkate alınmaktadır .
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					Çalışanlar arasında ayrımcılığın önlenmesi ve çalışanların işyeri ortamında fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muameleye karşı korunmasına yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalık artırıcı çalışmalar, izleme ve şikâyet mekanizmaları oluşturulmuştur.
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X					Şirket, çalışanların örgütlenme özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin şekilde kullanılmasını desteklemektedir.
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					Şirketimiz, müşteri memnuniyetini en üst düzeyde tutmayı ve müşteri beklentilerini karşılamayı hedeflemekte olup, faaliyetlerini müşteri memnuniyeti politikası prensipleri doğrultusunda yürütmektedir.
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					Müşterilerin satın aldığı mal ve hizmetlere ilişkin taleplerinin işleme alınmasında gecikme olması halinde, ilgili durum müşterilere bildirilmektedir.
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					Şirket, sunduğu mal ve hizmetlere ilişkin kalite standartlarına uygun faaliyet göstermektedir.
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğinin korunmasına yönelik gerekli kontrol ve önlemlere sahiptir.
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						

3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Etik Kurallar Şirketimizin kurumsal internet sitesinde yer alan yatırımcı ilişkileri sayfasında yayımlanmıştır. https://sinpasgyo.com/yatirimci-iliskileri/sikca-sorulan-sorular/etik-kurallar
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır .	X					Şirket, sosyal sorumluluk konularına duyarlı olup yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik gerekli tedbirleri almaktadır. https://sinpasgyo.com/Uploads/investor/surdurulebilirlik/SINPASGYO-RUSVETi-ONLEME-YOLSUZLUKLA-MU%cc%88CADELE-POLiTiKASI.pdf
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					Yönetim Kurulu, şirket stratejileri ve risklerin Şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini gözetmekte ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					Toplantı gündemleri ve tutanakları, Yönetim Kurulu’nun şirketin stratejik hedeflerini değerlendirip onayladığını, gerekli kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansını izleyip denetlediğini göstermektedir.
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					Yönetim Kurulu faaliyetleri belgelendirilmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					Yönetim Kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmış olup, yıllık faaliyet raporları Şirketimizin kurumsal internet sitesinde yer alan yatırımcı ilişkileri sayfasında yayımlanmaktadır.
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					Yönetim Kurulu, şirketin ölçeği ve faaliyetlerinin niteliğine uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine ilişkin bilgilere yıllık faaliyet raporunda yer verilmiş olup, yıllık faaliyet raporları Şirketimizin kurumsal internet sitesinde yer alan yatırımcı ilişkileri sayfasında yayımlanmaktadır.
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					Yönetim Kurulu Başkanı ile Genel Müdür görevleri birbirinden ayrılmış olup görev tanımları belirlenmiştir.
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					Yönetim Kurulu, Yatırımcı İlişkileri Bölümü ve Kurumsal Yönetim Komitesi’nin etkin şekilde çalışmasını sağlamakta; şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesi ve pay sahipleriyle iletişimin yürütülmesi konularında bu birimlerle iş birliği içinde hareket etmektedir.
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.			X			Şirket tarafından yönetici sorumluluk sigortası yaptırılmamıştır.
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25’lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.		X				2025 yılında da Yönetim Kurulu’nda bir kadın üye bulunmaktadır.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					Denetimden sorumlu komite üyelerinden en az biri denetim, muhasebe ve finans alanlarında en az 5 yıllık tecrübeye sahiptir.
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyelerinin, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel veya elektronik katılım sağlamıştır.	X					Yönetim Kurulu üyelerinin tamamı, yönetim kurulu toplantılarının çoğunluğuna fiziki veya elektronik ortamda katılım sağlamıştır.
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	X					Yönetim kurulu toplantıları öncesinde gündem maddelerine ilişkin bilgi ve belgelerin yönetim kurulu üyelerine iletilmesine yönelik yazılı bir düzenleme bulunmamakla birlikte, uygulamada eşit bilgi akışının sağlanması amacıyla söz konusu bilgi ve belgeler toplantıdan yeterli süre önce yönetim kurulu üyelerinin incelemesine sunulmaktadır.
4.4.3 - Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.			X			Toplantıya katılamayan yönetim kurulu üyeleri tarafından yazılı görüş bildiriminde bulunulmamıştır.
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					Yönetim Kurulunda her üyenin bir oy hakkı bulunmaktadır.
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					Yönetim Kurulu toplantılarının usul ve esasları Şirket esas sözleşmesinde düzenlenmiştir.
	X					Yönetim Kurulu toplantılarında gündemde yer alan tüm konular görüşülerek karara bağlanmakta olup, kararlar varsa muhalif

4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.						görüşleri de içerecek şekilde tutanağa geçirilmektedir.
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.	X					Yönetim Kurulu üyelerinin iş deneyimleri ve sektörel tecrübelerinin Yönetim Kurulu’na sağladığı katkı dikkate alınarak, şirket dışında görev almaları sınırlandırılmamıştır. Yönetim Kurulu üyelerinin şirket dışında üstlendikleri görevler yıllık faaliyet raporunda yer almak suretiyle pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.		X				Yönetim Kurulu’nda iki bağımsız üyenin bulunması ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri kapsamında öngörülen komite yapılanması gereklilikleri nedeniyle bazı Yönetim Kurulu üyeleri birden fazla komitede görev almaktadır. Bu durum Şirket içinde herhangi bir çıkar çatışmasına yol açmamaktadır. Komiteler ağırlıklı olarak Yönetim Kurulu’nda yer alan iki bağımsız Yönetim Kurulu üyesinden oluşmaktadır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					Komiteler, gerekli gördükleri hallerde ilgili kişileri toplantılarına davet ederek görüşlerini almıştır.
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.		X				2025 yılı içerisinde komiteler tarafından herhangi bir danışmanlık hizmeti alınmamıştır. Ancak Sürdürülebilirlik Komitesi faaliyetleri kapsamında, uluslararası standartlara uyumun sağlanması amacıyla sürdürülebilirlik danışmanlığı hizmeti temin edilmiştir.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek Yönetim Kurulu üyelerine sunulmuştur.
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			X			Yönetim Kurulu’nun sorumluluklarını etkin şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmeye yönelik henüz yazılı bir performans değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					Şirket, yönetim kurulu üyelerine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş, verilmiş borçların süresini uzatmamış veya şartlarını iyileştirmemiş; üçüncü kişiler aracılığıyla şahsi kredi kullandırmamış ve bunlar lehine kefalet veya teminat vermemiştir.
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.		X				Genel uygulamalara paralel olarak, yönetim kurulu üyeleri ile idari sorumluluğu bulunan yöneticilere sağlanan menfaatler yıllık faaliyet raporunda toplu olarak açıklanmaktadır. Kişisel verilerin gizliliği gereği kişi bazında açıklama yapılmamaktadır. Yönetim kurulu üyelerine ödenecek huzur hakları ise Genel Kurul tutanaklarında yer almaktadır.